



C. C. T. : 21PJN0910W

**\*\* COSTOS CICLO ESCOLAR 09-10**

INSCRIPCIÓN: \$ 4,8850.00

10 MENSUALIDADES C/U: \$ 2,242.00

SOCIEDAD PADRES DE FAM. \$ 150.00

HORARIO: DE 7.45 am. A 13.00 hrs.

SERVICIO DE GUARDERÍA OPCIONAL:

DE 13.00 A 15.00 hrs.

\$390.00 MENSUALES ADICIONALES A LA COLEGIATURA.

Requisitos para presentar examen de Admisión a Preescolar (Psicométrico y contestar cuestionario por parte de la mamá de preferencia)

- ▶ DE 2 AÑOS CUMPLIDOS A 2 AÑOS CON 9 MESES. (MATERNAL)
- ▶ 3 AÑOS CUMPLIDOS AL 31 DE DICIEMBRE. (1er. AÑO)
- ▶ 4 AÑOS CUMPLIDOS AL 31 DE DICIEMBRE. (2do. AÑO)
- ▶ 5 AÑOS CUMPLIDOS AL 31 DE DICIEMBRE. (3er. AÑO)

1.- Bajar la solicitud de la página de internet o recogerla en el IMMPZ en el departamento de Control Escolar.

2.- Entregar:

- ▶ SOLICITUD LLENA CON FOTOGRAFÍA.
- ▶ COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.
- ▶ COPIA DE CARTILLA DE VACUNACIÓN.
- ▶ COPIA DE CURP.
- ▶ EN CASO DE INGRESAR A 2do. o 3er. AÑO DEBERÁ ANEXAR LA CONSTANCIA ACTUAL DE ESTUDIOS.

3.- Al entregar documentos le asignan fecha, hora y lugar para presentar exámenes de admisión (Psicométrico).

4.- Pagar en caja el derecho a presentar examen de admisión (\$165.00)

5.- Presentarse el día asignado con su comprobante de pago de examen en el departamento psicopedagógico.



## PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

CICLO ESCOLAR 2010-2011

1.- Después de haber presentado su examen de admisión, los Padres de Familia deberán pasar a Dirección de Preescolar el día asignado para verificar los resultados de admisión.

2.- Si el alumno es aceptado se le entregará la ficha de adelanto de inscripción autorizada por Dirección de Preescolar, pasará a caja del IMMPZ de 8:00 a 14:00 hrs. para ser registrados en el sistema, se le asigne número de alumno y reciba información de los bancos de pago. Y les informarán que día se presentan para recoger documentos y formatos.

3.- Para continuar con el proceso de inscripción, deben acudir a Dirección de Preescolar fecha indicada presentar una copia de su comprobante de adelanto de inscripción para que les sea entregado un paquete que consta de:

- ❖ Ficha de inscripción interna (hoja rosa)
- ❖ Reglamento escolar
- ❖ 2 convenios
- ❖ Lista de útiles
- ❖ Lista de uniformes
- ❖ Circulares de documentación oficial (anexas)

4.- Para cerrar el procedimiento de inscripción, deberán pasar al departamento de Control Escolar (según el día y la hora asignados en la circular anexa) para entregar documentación requerida.

- Acta de nacimiento original y 2 copias fotostáticas
- CURP y 2 copias fotostáticas..
- 5 Fotografías tamaño infantil a COLOR con el uniforme de diario. Deberán venir en un sobre ya con el nombre del alumno. \*\*NOTA: FAVOR DE NO PONER EL NOMBRE A CADA FOTOGRAFÍA PARA EVITAR QUE ÉSTAS SE MANCHEN.
- Ficha de Inscripción (hoja rosa) autorizada con fotografía (aparte de las solicitadas).
- Convenio firmado (solamente uno).
- Reglamento escolar firmado.
- Copia fotostática del comprobante del pago de anticipo de inscripción y copia fotostática del complemento.
- Copia fotostática del comprobante del pago de la Sociedad de Padres de Familia.
- Constancia Original de que concluyó el Primer o Segundo año, debe venir firmada y sellada por la Institución de procedencia, para 2º o 3º año..

**\*\* NOTA: EN CASO DE FALTAR ALGÚN DOCUMENTO O FOTOGRAFÍAS “NO SE HARÁ EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN”.**